

<b>Bollo</b>	<b>SPORTELLO UNICO DELLE IMPRESE DEL COMUNE DI  PIZZIGHETTONE E ASSOCIATI</b>	Data di Protocollo (avvio del procedimento)
Sportello Unico Associato per i Comuni di:	ACQUANEGRA CREMONESE, CROTTA D'ADDA, GRUMELLO CREMONESE, SAN BASSANO, SESTO ED UNITI, SPINADESCO, PIZZIGHETTONE	

## DOMANDA AUTORIZZAZIONE PER LA DEROGA AL DIVIETO DI SPANDIMENTO LETAME/LIQUAME

(D.Lgs 152/2006)

Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a a ..... (Prov. ....) il .....  
residente in ..... (Prov. ....)  
Via/Piazza ..... n. ....  
C.F.: ..... tel.n. ....

In qualità di:

- titolare
- legale rappresentante

della .....con  
sede in ..... (Prov. ....)  
Via/Piazza/Cascina..... n. ....  
P.IVA: .....

Vista la normativa vigente in materia e il decreto del direttore generale all'agricoltura di Regione Lombardia che prevede i periodi di divieto per lo spandimento del letame e liquame,

### C H I E D E

**l'autorizzazione in deroga al divieto di spandimento di**

- letame
- liquame

per i seguenti motivi:

.....

.....

.....

.....

Preferibilmente per il periodo dal ..... al ..... (tale periodo, avendo il provvedimento richiesto carattere di urgenza e contingibilità non può superare i dieci giorni e non può essere richiesto con data di partenza oltre i sette giorni dalla data della presente richiesta).

La distribuzione verrà effettuata sul terreno distinto in mappa catastale alla particelle:

- n. .... del Foglio .....
- n. .... del Foglio .....
- n. .... del Foglio .....
- n. .... del Foglio .....
- n. .... del Foglio .....

a tale scopo DICHIARA

- la distribuzione avverrà secondo i criteri della buona pratica agricola;
- verrà effettuato l'interramento immediato, nei tempi e nei modi ottimali e comunque nell'arco di 24H;
- provvederà ad adottare tutti i sistemi necessari al fine di minimizzare gli impatti negativi connessi alle operazioni di spandimento;
- che verranno rispettati i divieti previsti nella D.G.R. n. 8/5868/2007 in caso di condizioni avverse;

a tale scopo COMUNICA

- che per concordare l'ora e il giorno per l'effettuazione del sopralluogo da parte dell'Ufficio Tecnico deve essere chiamato il numero telefonico .....
- che le comunicazioni si chiede siano inviate anche all'indirizzo e-mail .....  
..... o P.e.c. ....

Data

Firma

.....

.....

Allego alla presente:

- estratto di mappa con l'individuazione dei mappali sui quali verrà effettuato lo spandimento;

Richiamata la DGC n. 117 del 28/12/2017 di *“Approvazione diritti di segreteria per pratiche istruite dallo “Sportello Unico delle Imprese” del Comune di Pizzighettone e Associati”*;

Al rilascio dell'autorizzazione deve essere prodotta ricevuta del versamento di € **60,00** per diritti di segreteria da effettuarsi alla Tesoreria comunale, **UNICREDIT Banca SpA** – Filiale di Pizzighettone – Via Marconi n. 49, con una delle seguenti modalità:

- direttamente in Tesoreria;
- a mezzo di bonifico bancario (Codice IBAN: IT 28 P 02008 57050 000100862781).